

Välkommen till Aleholm

Vårdnadshavare/God man eller myndig elev som börjar på Aleholm ska fylla i e-tjänsten "Nya elever" som finns på Aleholms hemsida.

Om du inte har möjlighet att fylla i e-tjänsten finns här information och samtliga blanketter som ska tas med till första skoldagen för att bland annat få ut sin dator.

Information och blanketter om:

- Kontaktuppgifter vårdnadshavare/anhörig

- Information om

- hur skolan hanterar personuppgifter. (GDPR)
- Frånvaro och ledighetsansökning m.m. i Vklass
- Föräldramöte
- Lån av läromedel, dator och elevskåp.
- Säkerhetsföreskrifter i NO-salar
- Frivilliga drogtester

- Lån av IT-verktyg

Vid frågor kontakta

Administratör eller rektor Aleholm

Se www.aleholm.se

Kontaktuppgifter till vårdnadshavare:

Ni kan själva lägga in kontaktuppgifter till vårdnadshavarna i appen Vklass. Alternativt fyller ni i detta papper och tar med första skoldagen.

Elev:

Namn: _____

Personnummer: _____

Program: _____

Vårdnadshavare 1:

Namn: _____

Mobilnummer: _____

E-post (Viktigt): _____

Vårdnadshavare 2:

Namn: _____

Mobilnummer: _____

E-post (Viktigt): _____

Vi har tagit del och godkänt informationen

☐

Vklass

Information till vårdnadshavare om lärplattformen Vklass

På Aleholm använder vi lärplattformen Vklass, som du enkelt kan ladda ner på din smart-telefon. Inloggning sker med hjälp av Bank-ID.

I Vklass sjukanmäter du ditt barn.

Sjukanmälan

Sjukanmälan ska göras i Vklass innan dagens första lektion. Mentor ska också meddelas.

Är barnet sjukt flera dagar måste du göra en ny frånvaroanmälan.

Föräldramöte Under vecka 37

Vi kommer bjuda in till föräldramöte en kväll i september.

Lån av läromedel

Alla läromedel och böcker är skolans egendom. Lån ska registreras i biblioteket. När eleven inte längre behöver läromedlet eller böckerna, exempelvis efter avslutad kurs, ska det återlämnas till biblioteket.

Läromedel och böcker som inte återlämnas trots påminnelse faktureras (för omyndiga elever skickas fakturan till vårdnadshavare).

God man blir inte personligt betalningsansvarig utan samtycker endast till att omyndig elev ingår avtalet. Omyndig elev som har god man blir själv ersättningsskyldig om läromedel och böcker inte återlämnas.

Lån av elevskåp

Följande förhållningsregler gäller för nyttjande av elevskåp på Aleholm

- Du får endast använda tilldelat skåp under din studietid på Aleholm.
- Skolan ansvarar inte för egendom som förvaras i elevskåpet.
- Skolan har rätt att öppna skåpet med huvudnyckel om misstanke finns att det i skåpet förvaras otillåtna föremål.
- Om skolan i elevskåpet skulle finna otillåtna föremål t.ex. vapen, alkoholhaltiga drycker, droger eller annat föremål som anses farligt, olämpligt, förbjudet enligt lag eller som inte följer skolans ordningsregler kommer det att omhändertas. Vid omhändertagande av föremål som är förbjudet att inneha på allmän plats och/eller kan innebära risk för lagöverträdelse kommer kontakt tas med Polisen. Övriga föremål återlämnas vid skoldagens slut och efter kontakt med vårdnadshavare.
- Vid studietidens slut eller studieavbrott skall skåpet lämnas helt rengjort.
- Kostnad för att köpa ny nyckel är 150 kr.
- Den som inte följer dessa villkor förlorar rätten att använda elevskåpen.

Hantering av drogtester för ett tryggt skolklimat

Information gällande hantering av drogtest för ett tryggt skolklimat. Vi på Aleholm strävar efter att skapa en drogfris kola där elever ska känna sig trygga. Vi ar betar med att förhindra att droger förekommer bland våra elever. I detta arbete genomför skolan frivilliga drogtest.

Säkerhetsföreskrifter i NO salarna

Arbetsmiljöverket, Kemikalieinspektionen, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och Skolverket är några av de myndigheter som utfärdar bestämmelser som rör arbetarskydd och brandsäkerhet. I skolor omfattas såväl personal som elever av regelverken. För att ta del av det detaljerade regelverket hänvisas till myndigheternas föreskrifter och allmänna råd.

Säkerhets- och ordningsföreskrifterna nedan är en del av arbetet för att skapa en säker laboriemiljö där risken för olyckor minimeras. Alla elever på Aleholm kommer någon gång under sin gymnasietid att läsa en eller flera av följande kurser: Naturkunskap 1a1, Naturkunskap 1b, Naturkunskap 1a2, Naturkunskap 2, Biologi 1, Biologi 2, Kemi 1, Kemi 2 eller Bioteknik. I dessa kurser ingår obligatoriska laborativa moment och för att få delta i dessa kommer eleven behöva skriva på dokumentet "Säkerhets- och ordningsföreskrifter för laborationssalarna".

1. Du skall känna till placering och användning av a) brandsläckare b) brandfilt c) nöddusch – ögondusch d) första förband e) skyddsglasögon
 2. Alla elever ska känna till farosymbolerna.
 3. Följ lärarens anvisningar. Egna experiment får endast göras efter tillstånd från läraren.
 4. Uppträd lugnt och gör experimenten försiktigt. Lek inte i laboratoriesalarna.
 5. Skyddsrock ska alltid användas vid laboration. Långt hår ska sättas upp. Skyddsglasögon används om det inte är uppenbart onödigt. Egna glasögon är för det mesta ett tillräckligt skydd.
 6. Informera din lärare om du har kontaktlinser på dig. Detta eftersom kontaktlinser är ett riskmoment. Vatten tränger inte in tillräckligt snabbt mellan kontaktlinsen och ögat när man ska skölja ur kemikalier som kommit in i ögat. Kontaktlinser ska tas ut innan spolning med ögondusch som sedan måste pågå i minst 15 minuter.
 7. Vid stänk i ögonen ska du genast skölja med mycket vatten. Om du bränner dig ska du skölja med mycket vatten. Alla eventuella tillbud och olyckor ska meddelas läraren. Tvätta händerna efter laborationen.
 8. Öppen eld får inte användas i närheten av brandfarliga ämnen.
 9. Rikta aldrig ett provrör som hettats upp mot någon kamrat.
 10. Mat och dryck får aldrig tas in i en laborationssal eftersom det kan finnas rester av kemikalier på bänkarna från föregående laborationer.
 11. Kemikalier får hämtas från kemikalieskåpen endast efter direkt uppmaning från läraren.
 12. Läs alltid på etiketten innan du tar något ur en flaska eller burk och sätt tillbaka locket direkt efter användning.
 13. Håll aldrig tillbaka använda eller överblivna kemikalier i burkar/flaskor.
 14. Tag inte i kemikalier med fingrarna. Smaka aldrig på något. De kan vara giftiga, frätande eller brandfarliga.
- Skulle du råka få kemikalier på händerna tvätta dig genast med tvål och vatten. Börja alltid med kallt vatten för att undvika att kemikalierna tränger in i huden.
15. Munpipettering får inte förekomma.
 16. Kontrollera att glasmaterial du använder är helt så du inte skär dig.

17. Vid elläralaborationer får inte strömmen slås på förrän kopplingen är klar. Fråga läraren vid minsta osäkerhet.
18. lasrar och radioaktiva preparat får endast användas efter genomgång av läraren.
19. Elskåpen får endast manövreras av läraren.
20. Kommer du för sent till en lektion där ni ska laborera (oavsett om det är ogiltig eller anmäld frånvaro) avgör läraren om du får delta på laborationen. Detta beror på att du kan ha missat säkerhetsgenomgången och riskbedömningen.
21. Skulle din lärare skadas i laborationssalen hämta genast en annan lärare.
22. Informera din undervisande lärare om du har några medicinska hinder eller annan viktig information som kan påverka säkerheten i laborationssalen eller som är viktig att veta om olyckan skulle vara framme. T.ex.: epilepsi, allergi

GDPR (Personuppgiftsbehandling)

Hantering av personuppgifter: Kommunen blir personuppgiftsansvarig när personuppgifterna tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida gällande GDPR.

Kontakt

Dataskyddsombud 0380 – 51 75 19 dataskyddsombud@hoglandet.se

Överenskommelse - Lån av IT-verktyg i Nässjö Kommun

Avtalsvillkor - Överenskommelse lån av digital enhet

Parter

- Utlånare: Elevens skola i Sävsjö kommun, nedan kallad Skolan
- Låntagare: Elev inskriven i grund- eller grundsärskola, gymnasie- eller gymnasiesärskola i Sävsjö kommun, nedan kallad Eleven.
- Digital enhet: iPad eller dator med tillbehör (laddare, förvaringsfodral och programvaror)

Inledning

Sävsjö kommun erbjuder sina elever att låna en digital enhet även utanför skoltid under de terminer eleven är inskriven i en av kommunens skolor.

Syftet med lånet av digital enhet är att ge elever mer likvärdiga möjligheter till förändrade arbetsformer och få möjlighet att öva upp sin kunskap i att använda digitala verktyg inför framtida studier och arbetsliv.

Du som elev ska läsa igenom vad som är ditt ansvar och vilka regler som gäller för lånet. För elever som är under 18 år ska även vårdnadshavaren läsa igenom regler och ansvar.

För att en elev ska få låna en enhet som även kan användas i hemmet krävs att elev och vårdnadshavare för elev under 18 år har läst igenom och ansvarar för att följa de regler som gäller. Om inte eleven följer reglerna för lånet har skolan rätt att ta tillbaka enheten.

Om eleven väljer att inte låna hem en enhet kan eleven tillfälligt få låna en enhet på de lektioner där det behövs.

Låneperiod

Lånet av enhet gäller under tiden som eleven är inskriven på skolan. Om eleven avbryter sin utbildning tidigare än planerat, stängs av eller slutar i skolan ska enheten genast lämnas tillbaka. Enheten ska anses vara i tillräckligt bra skick och endast ha normalt slitage när den lämnats tillbaka.

Vård och användning

Eleven ska alltid hålla uppsikt över enheten. Om det inte är möjligt ska enheten låsas in i elevens skåp eller i klassrummet. Eleven ska se till att enheten inte tappas bort, skadas eller hanteras vårdslöst. När eleven transporterar enheten ska den förvaras i en väska.

Enheten får inte hyras ut, lånas ut, säljas, pantsättas eller överlämnas till någon annan på annat sätt.

Eleven ansvarar för att enheten tas med till skolan alla skoldagar (inte friluftsdagar och motsvarande). Enheten ska vara fulladdad när eleven börjar sin skoldag och enheten ska tas hem efter skoldagens slut. Under lov och ledigheter ska enheten förvaras hemma hos eleven. Den får inte tas med utomlands.

Enheten ska i första hand användas för skolarbete. Det är inte tillåtet att använda enheten på ett sätt som bryter mot skolans ordningsregler eller lagstiftning. Internettrafiken loggas för allas säkerhet. Störande verksamhet, till exempelvis missbruk av systemresurser och försök att kringgå system- och konfiguration, är inte tillåtet. Under läsåret kommer det att genomföras stickprov i klasserna där elever väljs ut slumpvis. Deras iPad/dator går igenom för att säkerställa att det inte finns appar och program med mera som inte är tillåtet.

Elevkonto

Eleven får tillgång till skolans trådlösa nät genom ett inloggningskonto. Genom inloggningskontot har eleven tillgång till en egen e-postadress och Office 365. Elevkontot är personligt och eleven ansvarar för att ingen annan får tillgång till det.

Programvaror, installation och säkerhetskopiering

Enheten är standardutrustad. Övriga appar eller program som kan ingå i utbildningen installeras vid behov. Eleven ansvarar för att det inte finns eller installeras förbjuden eller piratkopierad programvara på enheten.

Service

Om du som elev eller vårdnadshavare upplever problem med enheten kan du vända dig till skolans kontaktperson. Om enheten behöver lagas eller genomgå annan service kan den behöva skickas iväg.

Skada, förlust och utredning av händelse

Enheterna är kopplade till en portal för hantering av olika funktioner. Om en digital enhet, eller tillhör till den, skadas eller förloras under lånetiden ska eleven omedelbart anmäla det till skolans kontaktperson. Den digitala enheten görs då obrukbar för annan användare. Vårdnadshavare eller elev över 18 år ansvarar för att genast göra en polisanmälan om stöld eller borttappat föremål och ge en kopia av polisanmälan till skolan.

Vid skada eller förlust genomförs alltid en utredning om vad som inträffat. Om utredningen visar på oaktsamhet kan ansvarig vårdnadshavare eller elev över 18 år bli ersättningsskyldiga enligt skadeståndslagen. Ärendet prövas då utifrån civilrättslig grund. Beroende på enhetens modell och ålder kan debiteringen uppgå till mellan 1000 och 6000 kronor. Vårdnadshavare eller elev över 18 år ska alltid anmäla skada eller förlust till sitt eget försäkringsbolag.

Vid skada eller förlust av den digitala enheten får elev under skoldagen låna en likvärdig enhet tills utredningen är klar. Efter avslutad utredning erbjuds eleven en ny digital enhet till utlåning.

Om anvisningarna inte följs

Skolan har rätt att vid misstanke om brott eller för att säkerställa informations- och driftsäkerhet undersöka elevens inloggningskonto och innehållet på enheten. Skolan gör alltid en polisanmälan vid misstanke om brott.

Om eleven inte följer reglerna för hur de ska hantera enheten kan skolan kräva att få tillbaka den genast. Om inte enheten lämnas tillbaka när låneperioden är slut ska vårdnadshavare eller elev över 18 år ersätta enheten.